

## Factura Pequeño Contribuyente

**MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE**

Nit Emisor: 27138356

**MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE**

**13 CALLE 18-47 BARRIO GERONA, zona 1, Guatemala, GUATEMALA**

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**

**64A88D7F-5260-4D84-80A0-1FF4BDB661AD**

**Serie: 64A88D7F Número de DTE: 1382043012**

**Numero Acceso:**

Fecha y hora de emision: 31-mar-2025 08:02:59

Fecha y hora de certificación: 03-mar-2025 08:02:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de marzo de 2025 al 31 de marzo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-157, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 64A88D7F, número de DTE 1382043012 de fecha 31 de marzo de 2025; emitida por Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según contrato administrativo número 2025-205-1-2-157 y acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-7-2025. Conste. Guatemala, 31 de marzo del 2025.

(f)   
Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate  
DPI: 1622 71824 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Rolando Enrique Tobal Figueroa  
JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES  
VIDER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1741010712462**

Fecha de Generación:  
**Mar 3, 2025, 8:05 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2025 08:02:59
<b>Emisor:</b>	27138356
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARLEN VIOLETA MOLINA GATICA DE PEÑATE
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	64A88D7F-5260-4D84-80A0-1FF4BDB661AD
<b>Serie:</b>	64A88D7F
<b>Número del DTE:</b>	1382043012
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250303T08:02:5906:0064A88D7F52604D8480A01FF4BDB661AD
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/03/2025 08:05:06
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/03/2025 08:05:18

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27138356
NOMBRE	MARLEN VIOLETA, MOLINA GATICA DE PEÑATE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-205-1-2-157
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-205-7-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate
<b>Plazo de contratación</b>	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
<b>Período de este Informe:</b>	Del: 01/03/2025	Al: 31/03/2025
<b>Monto a pagar:</b> Siete mil quetzales exactos.		Q 7,000.00
<b>Prestados en:</b>		Dirección de Desarrollo Agrícola

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar seguimiento a los documentos y expedientes relacionados del Departamento de Cultivos Agroindustrializables y el Proyecto Industrialización del Bambú en Guatemala.	Se brindó apoyo al seguimiento y resguardo de la correspondencia relacionada con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, los documentos emanados fueron integrados en los expedientes correspondientes para su actualización, durante el mes de marzo 2025.	100 %	Finalizado
2. Colaborar en la comunicación a nivel institucional con el personal del Departamento y con los beneficiarios, dependencias institucionales, entidades privadas y con representantes del sector de cultivos agroindustrializables.	Se colaboró brindando los distintos medios de comunicación a los interesados en conocer temas relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, así como a las Unidades y Departamentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Representantes de Instituciones Públicas y Privadas, durante el mes de marzo 2025.	100%	Finalizado

3. Brindar seguimiento a la recopilación de documentos ingresados en formato físico y digital ingresados por las dependencias institucionales para disposición de los interesados.	Se brindó apoyo en la recepción de oficios relacionados con el Departamento de Cultivos Agroindustrializables, mismos que fueron enviados a las áreas correspondientes para analizarlos y responderlos oportunamente, durante el mes de marzo 2025.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo con el escaneo y archivo de los documentos del Departamento de Cultivos Agroindustrializables para localizarla con prontitud.	100%	Finalizado
4. Colaborar en la recopilación de informes semanales y mensuales ingresados por el personal técnico y profesional del departamento.	Se colaboró con la compilación de planificaciones e informes semanales y mensuales presentados por los técnicos y profesionales del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, los cuales especificaron las actividades realizadas en sus áreas de intervención durante el mes de marzo del 2025, mismos que se entregaron en la jefatura del Departamento para conocimiento.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas.	Se colaboró con la asignación de números correlativos para los documentos elaborados en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables tales como: oficios, actas, opiniones técnicas, providencias, nombramientos, circulares, etc., con el objetivo de identificarla y localizarla con rapidez.	100%	Finalizado
	Se apoyó con el seguimiento de nombramientos de comisión y solicitudes de combustible solicitadas por el personal técnico y profesional de	100%	Finalizado

	<p>Departamento de Cultivos Agroindustrializables para llevar a cabo las actividades designadas por la Jefatura.</p> <p>Se colaboró con la actividad del control de agenda del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables, durante el mes de marzo 2025, dando cumplimiento con las reuniones citadas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la actividad de entrega a la Dirección de Desarrollo Agrícola las planificaciones semanales del Jefe del Departamento de Cultivos Agroindustrializables con las que se dio a conocer las actividades realizadas durante el mes de marzo 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se apoyó con la recepción, revisión y corrección de facturas e informes mensuales de pago del personal contratado bajo renglón 029 asignado al Departamento de Cultivos Agroindustrializables, correspondiente al mes de marzo del 2025.</p>	100%	Finalizado
	<p>Se colaboró con la entrega de correspondencia elaborada en el Departamento de Cultivos Agroindustrializables en la Dirección de Desarrollo Agrícola y otras Direcciones ubicadas en el Edificio La Ceiba, así mismo se coordinó con el mensajero el traslado de documentos a otras instituciones.</p>	100%	Finalizado

	Se colaboró con la revisión, corrección e impresión de actas de entrega de insumos de las intervenciones del Departamento de Cultivos Agroindustrializables.	100%	Finalizado
	Se participó en la capacitación presencial "Planificación y Gestión del Tiempo" convocada por la Dirección de Recursos Humanos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Marlen Violeta Molina Gatica de Peñate  
 DPI: 1622 71824 0101  
 Celular: 5710 0578

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibido de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Ing. Agr. Rolando Enrique Tobar Figueroa  
 JEFE DEPARTAMENTO CULTIVO AGROINDUSTRIALIZABLES  
 VIDER-MAGA

